

**Частное учреждение дополнительного профессионального
образования Научно-учебный центр
«Авиационная безопасность и новая техника»**

«Утверждаю»

Директор НУЦ «АБИНТЕХ»



В.Ю. Волынский

« 20 » февраля 2023 г.

ОТЧЕТ
**о результатах самообследования деятельности образовательного
учреждения**

Москва
2023

Содержание

1. Общие положения
 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
 3. Система управления
 4. Организация учебного процесса
 5. Содержание и качество обучения
 6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса
 7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами
 8. Сведения о составе педагогических работников
 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности
 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования
- Выводы по результатам самообследования

1. Общие положения

1.1. Самообследование частного учреждения дополнительного профессионального образования Научно-учебного центра «АБИНТЕХ» (далее – НУЦ «АБИНТЕХ») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

Основанием для проведения самообследования является приказ директора НУЦ «АБИНТЕХ» от 20.02.2023 г. № 1.

Самообследование проведено в период с 25 по 31 марта 2023 г. комиссией в составе:

председателя комиссии: Нечунаев Андрей Викторович – заместителя директора НУЦ «АБИНТЕХ»;

членов комиссии:

Визирского Михаила Дмитриевича – начальника учебно-методического отдела НУЦ «АБИНТЕХ»;

Лукашин Игоря Ивановича. – заместителя начальника учебно-методического отдела НУЦ «АБИНТЕХ».

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о деятельности Центра и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в его работе.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Приказом Минтранса России от 29 сентября 2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала», Уставом и иными локальными актами Центра.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в деятельности Центра, обеспечивающих его развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Центра;
- выявление существующих проблем и определение путей их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Центра.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Центра;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.6. В процессе самообследования проведен анализ деятельности Центра по показателям, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2.1. Центр является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Центр действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Центра, решениями органов управления Центра, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Частное учреждение дополнительного профессионального образования Научно-учебный центр «Авиационная безопасность и новая техника»
Сокращенное наименование:	НУЦ «АБИНТЕХ»
Дата создания:	24 марта 1999 года
Адрес местонахождения	125190, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80 корп. Г офис 1016
Почтовый адрес (только для корреспонденции)	125190, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80 корп. Г а/я 204
ОГРН:	1027739745538
ИНН:	7714100652
КПП:	774301001
Телефон/факс:	8 (495) 225-24-45
E-mail:	Abintech2011@mail.ru
Официальный сайт	www.abintech.ru
Директор	Волынский Виктор Юрьевич
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 040332 от 16 сентября 2019 г., действует бессрочно
Виды/подвиды образования	Профессиональное обучение Дополнительное профессиональное образование
Формы обучения	Очная и заочная, с использованием ЭО, ДОТ

Учредителем НУЦ «АБИНТЕХ» является Волынский Виктор Юрьевич.

2.3. Центр является юридическим имеет статус юридического лица и считается созданной с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс; создан без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – учреждение. Форма собственности – частная; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке; вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием; вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

2.5. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом; может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при условии сохранения самостоятельности и права юридического лица.

2.6. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В своей повседневной деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минтранса России от 29 сентября 2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала»;

- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;

- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,

- Уставом Центра;

- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Центра.

2.8. Согласно Уставу, тип Частного учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

Центр реализует:

- Программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

- Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

Реализация образовательных программ в Частном учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

Реализация образовательных программ Частного учреждения может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.9. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Центром, компетенция и ответственность органов управления Центра, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Центра), и т. д.

2.10. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 040332 от 16 сентября 2019 г., выданной Департаментом образования города Москвы, действующей бессрочно.

2.11. Центр осуществляет подготовку авиационного персонала на основании сертификата Авиационного учебного центра от 21 октября 2019 г. № 284, и может реализовывать следующие программы дополнительного профессионального образования, включенные в Приложение к сертификату:

№ п/п	Наименование программ подготовки, разрешенных к реализации	Дата утверждения программы	Наименование органа, утвердившего программу
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Специальная профессиональная подготовка «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» Шифр: СС (80 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Специальная профессиональная подготовка «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» Шифр: АБ-ОД-01-СПП (80 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» Шифр: С (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
4.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» Шифр: АБ-ОД-01-КПК (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
5.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Специальная профессиональная подготовка «Предполетный и послеполетный досмотр» Шифр: АА (80 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
6.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Специальная профессиональная подготовка «Предполетный и послеполетный досмотр» Шифр: АБ-ОД-02-СПП (80 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
7.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Предполетный и послеполетный досмотр» Шифр: А (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
8.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Предполетный и послеполетный досмотр» Шифр: АБ-ОД-02-КПК (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации

9.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Специальная профессиональная подготовка «Перронный контроль, досмотр воздушных судов» Шифр: ЕЕ (80 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Специальная профессиональная подготовка «Перронный контроль, досмотр воздушных судов» Шифр: АБ-ОД-03-СПП (80 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Перронный контроль, досмотр воздушных судов» Шифр: Е (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
12.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Перронный контроль, досмотр воздушных судов» Шифр: АБ-ОД-03-КПК (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
13.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» Шифр: В (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
14.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Авиационная безопасность для руководителей и должностных лиц службы авиационной безопасности» Шифр: АБ-СДО-01(40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
15.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Инструктор по авиационной безопасности» Шифр: D (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
16.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Специальные технические средства обеспечения авиационной безопасности, эксплуатация и обслуживание» Шифр: G (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
17.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Технология выборочного контроля пассажиров и их психологическое тестирование (профайлинг)» Шифр: F (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации

18.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Выявление и локализация опасных предметов и веществ» Шифр: Н (40 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление транспортной безопасности Росавиации
19.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации Курс повышения квалификации «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» Шифр: ОГ-СДО-02(21 ч.)	Утверждена 20.06.2018 г. (реализуется с 19.10.2018)	Управление регулирования перевозок Росавиации

2.12. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Центре, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- Положение о разработке, заполнении, учете выданных удостоверений о повышении квалификации;
- Положение о разработке, заполнении, учете выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;
- Положение о системе дистанционного и электронного обучения;
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- Регламент проведения обучения с использованием ЭО, ДОТ для слушателей;
- Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплектов системы электронно-дистанционного обучения;
- Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и других работ, выполняемых преподавателями при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся по очной форме обучения;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей с использованием ЭО, ДОТ;
- Инструкция пользователя программ ДПО повышения квалификации, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Инструкция преподавателя сопровождающего реализацию программ ДПО повышения квалификации, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Инструкция администратора сопровождающего реализацию программ ДПО повышения квалификации, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Инструкция разработчика ресурсов сопровождающего реализацию программ ДПО повышения квалификации, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о внутренней системе оценки качества образовательного процесса (об организации внутреннего контроля);
- Положением об Общем собрании работников;
- Положение о Методическом совете;

- Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- Договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (для очной и заочной формы обучения);
- Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (для очной и заочной формы обучения);
- Договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (форма обучения – очно-дистанционная, с использованием ДОТ);
- Договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение по программе профессионального обучения (форма обучения – очно-дистанционная, с использованием ДОТ);
- Приказы об установлении стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для одного слушателя.

2.13. Организация учебного процесса в Центре регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Центра, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.14. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Центра.

Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.15. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.16. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.17. Центр своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Центром

3.1. Органами управления Центра являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет.

3.2. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Изменение Устава Частного учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Центра.

3.8. Для работы Центра в качестве прикладного программного обеспечения используются лицензионные программы: 1С: Бухгалтерия 8.2., Базовая версия», ОС Microsoft Windows 7, 8 и 10 и Microsoft Office 2013, Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central, iSpring Suite 9.1, и т.д.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Центре организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 040332 от 16 сентября 2019 г. выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Центр в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по:

- Программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- Программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

4.3. Для организации учебного процесса Центр:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве двух (трех) экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Центр с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Центр привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Центра.

4.3.6. Осуществляет промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказание первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Центре

5.1. Организация учебного процесса в Центре регламентируется учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Центра, и призвана обеспечить обучающимся знания, умения и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Центре ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Центре проводятся в очной и заочной форме обучения с использованием ЭО, ДОТ.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Центра с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Центра.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: длительные курсы и семинары.

5.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, и проводится в том числе, в форме устного опроса, теста и иных формах, определенных учебным планом образовательной программы.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация (в том числе в виде квалификационного экзамена) обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о должности служащего.

5.16. По результатам итогового контроля издается приказ директора Центра об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Центр придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Центр реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Центре (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Центра

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных носителей информации.

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Центре;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Центра. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Центра, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся.

Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Центра по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Центра.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами

7.1. Для реализации образовательных программ в Центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2. Фонд библиотеки Центра содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

7.3. В Центре функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее лицензированное программное обеспечение: Windows 7, 8, 10 с приложениями Microsoft Office, Студент 3.2, Курсант 1.1. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Система дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» реализована на основе версии 3.5.8b среды электронного обучения 3KL Русский Moodle на базе Moodle 3.5.8 LTS и модуля «Электронный Деканат 3.5.8», на основании лицензионного договора № 1055.2 от 05 декабря 2019 г. с ООО «Открытые технологии».

7.5. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Центра

ФИО педагогического работника	Должность	Образование, ученая степень, звание	Преподаваемый предмет (дисциплина)	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Стаж работы (лет)	
					Общий	Педагогический
1 Нечунаев Андрей Викторович	2 заместитель директора	3 высшее	4	5	6 39	7 20
<p>Курс повышения квалификации «Единые правила безопасности при взрывных работах», Гостехнадзор России (2002 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Инструктор по оказанию первой помощи» при Московском Институте медико-социальной реабилитации (2003 г.);</p> <p>Курс «Сертифицированный инструктор по авиационной безопасности» ИКАО (2007 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Подготовка преподавателей по аварийно-спасательной подготовке членов экипажей ВС и специалистов СПАСОП» при Ульяновском высшем авиационном училище гражданской авиации (2010 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Радиационная безопасность и производственный контроль за радиационной безопасностью при обращении с генерирующими источниками ионизирующего излучения» при УНЦ «РАДЭКО» Российского университета дружбы народов, г. Москва (2011 г.);</p> <p>Курс «Пожарно-технический минимум для руководителей» при ГОУ «Московский учебный центр ФПС» (2012 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Авиационная безопасность для инструкторов службы авиационной безопасности», НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2012 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, АУЦ ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский государственный</p>						

<p>университет гражданской авиации (2012 г.); Курс повышения квалификации «Психолого-педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогических работников», ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (2016 г.); Курс повышения квалификации «Радиационная безопасность при работе с источниками ионизирующего излучения (персонал группы А)», НУЦ «АБИНТЕХ» (2020 г.)</p>				
<p>Курс повышения квалификации инструкторов службы авиационной безопасности. Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2022 г.);</p>				44
<p>Курс повышения квалификации «Единые правила безопасности при взрывных работах», Гостехнадзор России (2002 г.);</p>				20
<p>Курс повышения квалификации «Инструктор по оказанию первой помощи» при Московском Институте медикосоциальной реабилитации (2003 г.); курс повышения квалификации «Авиационная безопасность для инструкторов службы авиационной безопасности», НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2012 г.);</p>				
<p>Курс повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, АУЦ ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации (2012 г.);</p>				
<p>Курс повышения квалификации «Психолого-педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогических работников», ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (2016 г.);</p>				
<p>Курс повышения квалификации инструкторов службы авиационной безопасности, АУЦ по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2019 г.).</p>				
<p>Курс повышения квалификации инструкторов</p>				

Лугашич Игорь Иванович	заместитель начальника учебно-методического отдела	высшее	<p>1. Авиационная безопасность</p> <p>2. Транспортная безопасность</p> <p>3. Перевозка опасных грузов воздушным транспортом</p> <p>4. Технология выборочного контроля пассажиров и их психологическое тестирование (профайлинг)</p>	<p>службы авиационной безопасности. Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2022 г.);</p> <p>Курс «Выявление потенциально опасных пассажиров путем специального опроса (профайлинга) в ходе предполетного обслуживания», ЗАО «АэроМАШ – Авиационная безопасность» (2014 г.);</p> <p>Курс «Инструктор по авиационной безопасности», ИКАО (2014 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, АУЦ ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации (2017 г.);</p> <p>Курс «Общая педагогика. Теория и методика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС» АНОВО Московский институт современного академического образования (2017 г.);</p> <p>Курс «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом», АУЦ ФГБОУ ВПО Санкт-Петербургский государственный университет ГА (2018 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта» НУЦ «АБИНТЕХ» (2019 г.).</p> <p>Курс повышения квалификации инструкторов службы авиационной безопасности. Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2022 г.);</p>	36	14
Бубнов Александр Александрович	преподаватель	высшее	<p>1. Авиационная безопасность</p> <p>2. Транспортная безопасность</p>	<p>Курсы подготовки специалистов по специальности «Очистка местности и объектов от взрывоопасных предметов» Межведомственный учебно-методический</p>	33	5

Пономаренко Андрей Владимирович	преподаватель	высшее	<p>1. Авиационная безопасность</p> <p>2. Транспортная безопасность</p> <p>3. Проведение аварийно-спасательных работ</p>	<p>центр Войсковая часть 61235 г.Москва (2007 г.)</p> <p>Курсы повышения квалификации «Организация поискового, аварийно-спасательного и противопожарного обеспечения полётов и проведения поисковой и аварийно-спасательной подготовки специалистов СПАСОП ГА» ЧОУ ДПО «Центр подготовки руководящего состава гражданской авиации», г.Москва (2017 г.)</p> <p>Курсы повышения квалификации «Предполетный и послеполетный досмотр» НУЦ «АБИНТЕХ» (2019 г.);</p> <p>Курсы повышения квалификации «Предотвращение несанкционированного доступа в контролируемую зону аэропорта» НУЦ «АБИНТЕХ» (2019 г.);</p> <p>Курсы повышения квалификации «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта» НУЦ «АБИНТЕХ» (2019 г.).</p> <p>Курсы профессиональной переподготовки «Профессиональная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования» ФГБОУ ВО (2019 г.)</p> <p>Курс повышения квалификации инструкторов службы авиационной безопасности. Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2022 г.);</p> <p>Курс «Противопожарное обеспечение полетов ВС и защита объектов ГА. Аварийно-спасательные работы» при Ульяновском высшем авиационном училище гражданской авиации (1996 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Руководители АСР и должностные лица, принимающие участие в АСР», НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2003 г.);</p> <p>Курс «Подготовка по поисковому, аварийноспасательному и противопожарному обеспечению полетов гражданской авиации», Центр</p>	30	15
---------------------------------	---------------	--------	---	---	----	----

			<p>сертификации СПАСОП ГА (2003 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Руководители и должностные лица службы авиационной безопасности», НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2007, 2010 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Выявление и локализация опасных предметов и веществ», НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2007, 2009, 2011 г.);</p> <p>Курс «Сертификация досмотра», ИКАО (2008 г.);</p> <p>Курс «Выявление и локализация опасных предметов и веществ: оружие, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств», АУЦ по авиационной и транспортной безопасности ЗАО «АэроМАШ – Авиационная Безопасность» (2012 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Авиационная Безопасность для инструкторов службы авиационной безопасности», НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2014 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Психолого – педагогическое и методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогических работников», ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» (2016 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта» НУЦ «АБИНТЕХ» (2019 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Авиационная безопасность для инструкторов службы авиационной безопасности» НУЦ «АБИНТЕХ» (2020 г.).</p>	34	8
Хлюпта Александр Сергеевич	преподаватель	высшее	<p>1. Авиационная безопасность</p> <p>2. Транспортная безопасность</p>	34	8

							<p>Курс повышения квалификации инструкторов службы авиационной безопасности. Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2018 г.);</p> <p>Курс повышения квалификации «Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта» НУЦ «АБИНТЕХ» (2019 г.).</p> <p>Курс повышения квалификации инструкторов службы авиационной безопасности. Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (2022 г.);</p>										
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.1. Кадровая политика Центра направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Центра.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Центр осуществляет образовательную деятельность по адресу г. Москва, Ленинградский проспект, д. 80, к. Г, офис 1001.

Помещения, используемые АУЦ НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» на основании договоров аренды нежилых помещений, расположены по адресу г. Москва, САО, Ленинградский проспект, дом 80, корпус Г, помещения № 803(а,б,в) – 106,1 кв.м., № 1001 – 47,4 кв.м., № 1016 (а,б,в,г) – 59,6 кв.м., № 802 – 27 кв.м.

9.1.1. Административные помещения включают в себя:

- кабинет директора АУЦ НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ» – помещение № 803а;
- кабинет отдела организации учебного процесса – помещение № 1016а;
- кабинет учебно-методического отдела, места для размещения и отдыха преподавательского состава – помещение № 1016б;
- кабинет бухгалтерии – помещение № 1016в;
- кабинет 802 – места для размещения и отдыха преподавательского состава;
- помещение для хранения учебной литературы, технических средств обучения – помещение № 1016г.

9.1.2. Учебные аудитории представлены оборудованными классами:

- для проведения теоретических занятий – помещение № 1001;
- для проведения практических занятий – помещение № 803(б,в).

Помещения соответствуют санитарным и пожарным требованиям и нормам, что подтверждено соответствующими заключениями.

● Помещение № 1001 (для проведения теоретических занятий) оснащено:

- ученическими столами (партами) и стульями (24 посадочных места);
- рабочим местом преподавателя;
- персональным компьютером;
- мультимедийным проектором и экраном;
- белой магнитной доской, маркерами;
- учебными плакатами, видеофильмами, видеопрезентационным материалом;
- учебной литературой и раздаточным материалом;
- стендами с наглядными пособиями (макетами самодельных взрывных устройств, образцами артиллерийских и инженерных боеприпасов – охолощенными, образцами (муляжами) боевых и промышленных взрывчатых веществ, образцами диверсионных взрывных устройств – охолощенными, муляжами холодного оружия, газового оружия, коллекцией взрывателей артиллерийских снарядов – охолощенных, средств взрывания (шнуры, электровоспламенители, капсулы - детонаторы, капсулы - воспламенители, запалы) – охолощенные;

- тренажером для отработки навыков сердечно-легочной реанимации «Гоша».

● Помещение № 803б (для проведения практических занятий) оснащено:

- учебным пунктом досмотра, оборудованным:
- рентгено-телевизионной установкой (интроскопом) для досмотра багажа;
- стационарным арочным металлоискателем – 2шт.;
- ручным металлоискателем – 4 шт.;
- детектором взрывчатых веществ – 2шт.;
- иным вспомогательным оборудованием.

● Помещение № 803в (для проведения практических занятий) оснащено:

- рабочим местом преподавателя;
- персональным компьютером;
- мультимедийным проектором и экраном;
- белой магнитной доской, маркерами;
- образцами технических средств охраны, наблюдения и оповещения;
- компьютерным классом, включающим в себя 12 автоматизированных рабочих мест с установленным программным обеспечением:
 - компьютерной системой обучения «Студент» – для подготовки операторов интроскопов;
 - компьютерной системой обучения «Курсант» – для подготовки сотрудников, осуществляющих досмотр воздушных судов;
 - доступом к системе дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ».
- Помещение № 802 (для проведения телеконференций и on-line обучения)
 - рабочим местом преподавателя для on-line обучения.

9.2. Оборудование и технические средства обучения включают в себя:

- аудио и видео средства индивидуального и общего пользования, включая персональные компьютеры, мультимедийные проекторы и экраны;
- стенды с наглядными пособиями (макеты самодельных взрывных устройств, образцы артиллерийских и инженерных боеприпасов - охлажденные, образцы (муляжи) боевых и промышленных взрывчатых веществ, образцы диверсионных взрывных устройств - охлажденные, муляжи холодного оружия, газового оружия, коллекцию взрывателей артиллерийских снарядов - охлажденных, средства взрывания (шнуры, электровоспламенители, капсулы - детонаторы, капсулы - воспламенители, запалы) - охлажденные;
- учебные плакаты, видеофильмы;
- технические средства досмотра (рентгено-телевизионный интроскоп, ручной и стационарный металлоискатели, детектор взрывчатых веществ, набор аэрозолей для экспресс-диагностики взрывчатых веществ);
- компьютерную систему обучения «Студент-3.2» – для подготовки операторов интроскопов;
- компьютерную систему обучения «Курсант» – для подготовки сотрудников, осуществляющих досмотр воздушных судов;
- электронный стрелковый тренажер «Скат»;
- тренажер для отработки навыков сердечно-легочной реанимации «Гоша»;
- образцы технических средств охраны, наблюдения и оповещения;
- электронный альбом цветных фотографий теневых изображений предметов и веществ, запрещенных к перевозке на воздушных судах гражданской авиации.

Каждая единица оборудования и технических средств обучения зарегистрирована.

Регистрационный документ (лист, журнал, карта и др.) на каждую единицу включает следующие сведения:

- наименование и технические характеристики;
- предприятие-изготовитель (фирма), тип (марка), заводской и инвентарный номера;
- дату изготовления, дату получения и ввода в эксплуатацию;
- состояние при покупке (новый, бывший в употреблении, после ремонта);
- место расположения;
- данные о ремонтах и техническом обслуживании;
- данные о проверке или аттестации, их периодичности.

На оборудование и технические средства обучения имеется требуемая эксплуатационно-техническая (техническое описание, инструкция по эксплуатации, формуляр, паспорт, монтажные и сборочные чертежи) документация.

Все единицы оборудования и технических средств обучения отвечают требованиям охраны труда и техники безопасности. Подробные сведения об оборудовании приведены в Паспорте НОУ ДПО НУЦ «АБИНТЕХ».

Техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии оборудования и технических средств обучения включает и себя установленные в нормативной и технической

документации операции и мероприятия по поддержанию их работоспособности и исправности в течение всего срока службы и при хранении.

9.3. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса для системы электронного обучения:

- Система дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» реализована на основе версии 3.5.8b среды электронного обучения 3KL Русский Moodle на базе Moodle 3.5.8 LTS и модуля «Электронный Деканат 3.5.8»;

- Система дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» расположена на сервере ООО «ТаймВэб» в г. Санкт-Петербурге, согласно договору о предоставлении хостинга.

Система дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» обеспечивает:

- организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;

- хранение, обновление и систематизацию электронных учебных материалов;

- управление различными категориями пользователей;

- взаимодействие участников образовательных отношений;

- мониторинг образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ.

Услуга входа слушателей в систему дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» предоставляется в режиме 24 часов в сутки, 7 дней в неделю.

Канал доступа к информационным сервисам системы дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» и программно-аппаратный комплекс системы дистанционного обучения НУЦ «АБИНТЕХ» обеспечивает одновременную работу до 100 слушателей.

НУЦ «АБИНТЕХ», посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому слушателю в течение всего периода обучения доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), в объеме, необходимом для их освоения.

Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсам электронной информационно-образовательной среды определяется в соответствии с планом графиком обучения и указывается в договоре на оказание платных образовательных услуг.

Каждому пользователю (слушателю) предоставляется инструкция по работе с сервисами электронной информационно-образовательной среды НУЦ «АБИНТЕХ».

Для реализации образовательных программ с использованием системы дистанционного обучения на сервере НУЦ «АБИНТЕХ» размещены (загружены) контентные (учебные модули) по заявленным образовательным программам.

9.4. Техническое состояние Центра удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.5. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.6. Техническая база и учебное оборудование Центра регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2086 человек /100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	49 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	49 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	16 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	16 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек / 12,5%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	6 человек / 100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	0 человек / 0%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	51,75 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%

2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	18 924,96 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	2 703,00 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	2 703,00 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	97,4 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	97,4 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	300 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	27 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0%

11. Выводы по результатам самообследования

11.3. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Центр их полностью выполняет.


11.4. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.


- Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Центра.

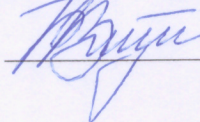
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Председатель комиссии


_____ А.В. Нечунаев

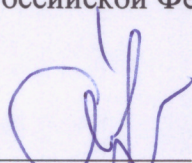
Члены комиссии


_____ М.Д. Визирский



_____ В.В. Будаев

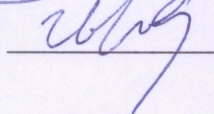
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в Центре (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Председатель комиссии


_____ А.В. Нечунаев

Члены комиссии


_____ М.Д. Визирский


_____ И.И. Лукашин

- Образование органов Частного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Частного учреждения;
- Принятие решений о создании Частным учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- Принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- Назначение директора Частного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Первоначальное формирование Общего собрания работников и обучающихся и Педагогического совета;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.3. Единичным исполнительным органом Частного учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Частного учреждения.

3.3.1. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления сроком на 10 лет. Учредитель может одновременно занимать должность директора Частного учреждения.

3.3.2. Права и обязанности и ответственность Директора Частного учреждения, его компетенция в области управления Частным учреждением, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

3.3.3. Директор имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Частного учреждения.

3.4. Общее собрание (конференция) работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Частного учреждения.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Частного учреждения.

3.5. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет из числа педагогических работников Частного учреждения, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании). Состав педагогического совета – не менее 5 человек.

К компетенции Педагогического совета относится:

- Рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Частного учреждения;
- Выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.6. Организационная структура Центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Центра.

3.7. Система управления Центром базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования,